



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Zahlungsverkehr

Vergütung: EG 6 TVöD

Stellenumfang: unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: **01.01.2027**

Bewerbungsfrist: **25.08.2026**

Ihr Aufgabengebiet:

- Zahlungsverkehr Einzahlung/ Auszahlung
- Mitwirkung bei der Einleitung von Vollstreckungsmaßnahmen
- Verwaltung Verwahrgeless
- Kontakte zu zahlungspflichtigen Bürger/-innen und Unternehmen
- Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Nachweis über den Verwaltungslehrgang I oder einen vergleichbaren buchhalterischen oder kaufmännischen Abschluss
- Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit Software aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen (idealerweise: Axians Infoma newsystem kommunal)
- Sie sind vertraut mit Aufgaben in der Buchhaltung und im Rechnungswesen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office
- Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sicherer Arbeitsplatz

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker
02352 / 209-212

Abteilung 2 Finanzen

Herr Kemper
02352 / 209-213

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!



