



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

**Architekt/in (Dipl. Ing./ FH/ Bachelor) im Bereich
Planen und Bauen
(Sachbearbeitung Bauaufsicht)**

Vergütung: EG 12 TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: **12.09.2025**

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen einschließlich Erteilung der Bescheide
- bauaufsichtliche Abnahmen
- Durchführung von wiederkehrenden Prüfungen nach Sonderbauvorschriften
- Bauberatung in rechtlicher und gestalterischer Hinsicht

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Hochbau
- Möglichst einschlägige Berufserfahrung
- Fundiertes Fachwissen, insbesondere umfassende Kenntnisse der BauO NRW oder die Bereitschaft sich dieses Fachwissen anzueignen
- Kreativität und Verhandlungsgeschick
- Umfassende, sichere EDV-Kenntnisse
- Hohe Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B bzw. C1
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielfältigen Aufgabenbereich
- unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden
- der Stellenwert für Beschäftigte bestimmt sich nach TvöD in Entgeltgruppe 12
- leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- sicherer Arbeitsplatz

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal

Frau Jäker
02352 / 209-212

Abteilung 5

Herr Kisker
02352 / 209-270

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!



