



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

**Gehobene Sachbearbeitung (m/w/d) für die
Abteilung Soziales, Jugend und Familie**

Vergütung: EG 11 TVöD

Stellenumfang: unbefristete Vollzeitstelle (39,0 Stunden)

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: **04.11.2024**

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachaufsicht für die Bereiche Wohngeld, Rente, Leistungen nach dem SGB XII, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, Unterhaltsvorschuss
- Aufgaben nach dem KJHG (wirtschaftliche Jugendhilfe) ausüben
- Sicherstellung der Kindertagesbetreuung
- Haushalts- und Budgetverantwortung für einen Teilbereich der Abteilung
- Vertretung der Abteilungsleitung bei Abwesenheit
- Bearbeitung komplexer und schwieriger sowie grundsätzlicher Fallgestaltungen aus den oben genannten Sachgebieten

Ihr Profil:

- Der Bewerber/ die Bewerberin hat den Studienabschluss als Bachelor of Laws oder ein abgeschlossenes Jurastudium
- Alternativ mindestens einen Nachweis über die Befähigung oder über den erfolgreichen Abschluss der Laufbahnprüfung des g.D. oder einen Verwaltungslehrgang II
- Erfahrungen im ausgeschriebenen Aufgabenbereich sind wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Die Bereitschaft zur Arbeit im Team/ Netzwerk
- Fähigkeit zur Krisenbewältigung
- Hohe psychische Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz innerhalb einer schlanken Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen
- unbefristete Anstellung in Vollzeit mit 39,0 Wochenstunden mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 11 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal

Abteilung Soziales, Jugend und Familie

Frau Jäker
02352 / 209-212

Frau Goniwiecha
02352/209-206

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

