



Die **Stadt Altena (Westf.)** ist eine mittlere kreisangehörige Kommune im Märkischen Kreis und liegt im schönen Sauerland mit Grenze zum Ruhrgebiet.

Die Burgstadt ist das Zuhause von ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und zeichnet sich durch ein vielfältiges Freizeit- und Kulturangebot aus. Ebenso überzeugen die verkehrsgünstige Lage, gute Kitas und Schulen, mit viel Natur und dem Charme eines Wirtschaftsstandortes.

Die Stadtverwaltung mit ihren 180 Mitarbeiter*innen versteht sich als moderne und schlanke Verwaltung mit kurzen Entscheidungswegen. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Zur Verstärkung unseres Teams benötigen wir bei der Stadt Altena (Westf.):

**Technische/r Prüfer/in (m/w/d)
für das Rechnungsprüfungsamt**

Vergütung: EG 11 TVöD

Stellenumfang: unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden

Einstellungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsfrist: **25.08.2026**

Ihr Aufgabengebiet umfasst zwei Sachgebiete:

- Prüfung von Vergaben unter Berücksichtigung der einschlägigen Vorschriften
- Prüfung von Bauausführungen und Bauabrechnungen
- Durchführung von fachtechnischen Einzelprüfungen inkl. Fertigung entsprechender Prüfvermerke/ -berichte
- Prüfung und Beratung der technischen Bereiche hinsichtlich der Recht- und Ordnungsmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Prüfung und Analyse von Geschäftsprozessen zur Identifikation von Optimierungspotentialen
- Visa- und Belegkontrolle
- Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Prüfberichtes
- Teilnahme an Sitzungen des Rechnungsprüfungsausschusses

Ihr persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Bauingenieurwesen (vorzugsweise Hoch- oder Tiefbau)
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium (Bachelor-, Master- oder Diplomstudiengang) der Fachrichtung Architektur
- Fundierte Kenntnisse des Vergaberechts für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen insbesondere GWG, VgV, VOB, UVgO sowie der HOAI bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Berufserfahrungen in der Realisierung von Bauprojekten setzen wir voraus

- Einschlägige Vorkenntnisse aus dem öffentlichen Dienst sind ausdrücklich erwünscht, jedoch keine Bedingung
- Fortbildungsbereitschaft
- Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 20,0 Wochenstunden
- tarifliche Anstellung in die Entgeltgruppe 11 TVöD mit leistungsorientierter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen mit betrieblicher Altersvorsorge
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung:

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an:

Stadt Altena (Westf.)
Postfach 1654, 58746 Altena
oder
per Mail an: bewerbung@altena.de

Kontakt:

Abteilung 1 Personal
Frau Jäker
02352 / 209-212

Informationen:

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Frauen sind erwünscht.

Bitte legen Sie die Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Schnellhefter o.Ä. vor, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sollte eine Rücksendung der Unterlagen erwünscht werden, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet. Des Weiteren wird ebenfalls aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

WIR freuen uns auf IHRE Bewerbung!

